

COMUNICADO FAEPA Nº 79/2024
SELEÇÃO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM PARA O CENTRO DE
PESQUISA CLÍNICA DE SERRANA (CPC-S)

O Diretor Executivo da FAEPA, por meio da Unidade de Recursos Humanos, **COMUNICA** a todos os interessados na seleção de que trata o Comunicado FAEPA nº 79/2024 para contratação de Técnico de Enfermagem para o Centro de Pesquisa Clínica de Serrana (CPC-S), que o **item “1” do Capítulo VIII – SELEÇÃO**, fica alterado conforme segue abaixo:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Enfermagem em Centro Cirúrgico e Central de Material Esterilizado;
- ✓ Enfermagem em Clínica Cirúrgica;
- ✓ Enfermagem em Clínica Médica;
- ✓ Enfermagem em Geriatria;
- ✓ Enfermagem em Saúde Coletiva;
- ✓ Enfermagem em Saúde Mental;
- ✓ Enfermagem em Urgência e Emergência;
- ✓ Farmacologia;
- ✓ Hemotransfusão;
- ✓ Introdução à Enfermagem;
- ✓ Prevenção e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS);
- ✓ Relações Humanas;
- ✓ Saúde e Segurança no trabalho na Área de Saúde (NR-32);
- ✓ Segurança do paciente;
- ✓ Sistematização da Assistência de Enfermagem;
- ✓ Enfermagem em Pediatria e Neonatologia;
- ✓ Registro de Enfermagem;
- ✓ **Normas Éticas em Pesquisa Clínica;**
- ✓ **Diretrizes de Boas Práticas em Pesquisa Clínica;**
- ✓ **Regulamentações em Pesquisa Clínica;**
- ✓ **Termo de Consentimento Livre e Esclarecido.**

LEGISLAÇÃO:

- ✓ Sistema Único de Saúde – Lei Orgânica nº 8.080, de 19 de setembro de 1990;
- ✓ Competências dos Conselhos Federal (COFEN) e Regional de Enfermagem (COREN);
- ✓ Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem – Resolução COFEN nº 564/2017;
- ✓ Código do Processo Ético;
- ✓ Principais Legislações que regulamentam o Exercício Profissional de Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem;

- ✓ Lei Federal nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, que instituiu a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- ✓ Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, que regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

INFORMÁTICA:

- ✓ Componentes físicos do computador;
 - ✓ WINDOWS 7 ou superior;
 - ✓ MICROSOFT EXCEL 2010 ou superior (estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções, impressão);
 - ✓ MICROSOFT WORD 2010 ou superior (estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, fontes, impressão, quebras e numeração de páginas);
 - ✓ MICROSOFT POWER POINT (apresentações gráficas e textuais);
 - ✓ CORREIO ELETRÔNICO (uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos);
 - ✓ INTERNET (navegação, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas);
- GOOGLE APPS: Google Documentos, Planilhas, Apresentações, Gmail, Agenda, Formulários, Drive e Meet.

Unidade de Recursos Humanos