

## DO PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

1. O candidato que preencher as condições estabelecidas nos requisitos **estabelecidos no Edital** deverá solicitar a **ISENÇÃO** do pagamento da taxa de inscrição obedecendo aos seguintes procedimentos:
  - 1.1 No período das **00h00min** do **1.º DIA** de inscrição às **23h59min** do **3.º DIA** de inscrição:
    - a) Acessar o site [www.hcrp.usp.br](http://www.hcrp.usp.br) e por meio de link de concursos, na **ÁREA DE INSCRIÇÃO** preencher a ficha de inscrição com os dados solicitados;
    - b) Assinalar a opção “**Isenção da Taxa de Inscrição**”;
    - c) Após a mensagem “Inscrição efetivada com sucesso!”, Clicar no link “**Imprima o requerimento de isenção aqui!**”;
    - d) Imprimir, preencher e assinar o Requerimento de Isenção;
  - 1.2 Entregar **PESSOALMENTE** ou **POR PROCURAÇÃO** (formulário disponibilizado na **ÁREA DE INSCRIÇÃO**), somente no **4.º DIA** de inscrição das **9:00 às 17:00 horas** no Serviço de Seleção e Desenvolvimento do Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto, com o documento que:
    - a) Comprove a doação de sangue, que não poderá ser inferior a 3 (três) vezes em um período de 12 (doze) meses, retroativos à data da abertura das inscrições deste Edital. A comprovação das doações será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora, que deverá ser juntado ao **requerimento de isenção** contendo as datas das doações.
  - 1.3 No **9.º DIA** de inscrição a partir das **10:00 horas** acessar o site [www.hcrp.usp.br](http://www.hcrp.usp.br) e por meio do link de opção “Concursos”:
    - a) Acessar a **ÁREA DO CANDIDATO** e realizar o login com CPF e senha;
    - b) Verificar o Edital para o qual se inscreveu; Se a sua “**SITUAÇÃO**” estiver como **PRÉ-INSCRITO**;
    - c) Clicar em “Boleto” e imprimir. O boleto estará disponível para impressão na **ÁREA DO CANDIDATO** até às **18:00 horas** do **ÚLTIMO DIA** de inscrição.
  - 1.4. O candidato que tiver a solicitação deferida terá automaticamente alterada a sua “**SITUAÇÃO**” para **INSCRITO** que poderá ser verificada na “**ÁREA DO CANDIDATO**”.
  - 1.5. Caso queira verificar o deferimento ou indeferimento de seu pedido, clicar no ícone **ISENÇÃO/REDUÇÃO DE TAXA**.
  - 1.6. O candidato que não efetivar a inscrição mediante o recolhimento do respectivo valor da taxa, **INTEGRAL** até a **data do término das inscrições**, terá o pedido de inscrição invalidado.